সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
www.jibannagar.chuadanga.gov.bd

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ভিশন ও মিশনঃ বাংলাদেশকে উন্নত বিশ্বের কাতারে নিয়ে যাওয়া বর্তমান সরকারের অন্যতম অঙ্গিকার, এ লক্ষ্যে সরকারের সকল সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দিয়ে দেশের সার্বিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানে সহযোগিতা করার লক্ষ্যে এই সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন করা হল। এছাড়াও বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের সাথে সু-সম্পর্ক বজায় রাখা এবং জনগণের অবাধ তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিত করে জনগনের প্রতি সরকারী দপ্তরের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করাই এ সিটিজেন চার্টারের মূল ভিশন ও মিশন।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর হতে ১ (এক) দিনের মধ্যে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গাড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা, ফাকা আবেদন ফর্ম এবং দাফন এর অনুদানের চেক	স্থানীয় ভাবে প্রনীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	কোন খরচ নেওয়া হয় না।	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
০২	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রগামীকরণ	১(এক)কার্যদিসব	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন ফরম ও বয়স প্রমানের জন্য সনদ/সাটিফিকেট	সংশ্লিষ্ঠ পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেওয়া হয় না	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
০৩	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী প্রস্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশ প্রদান	১(এক) কার্যদিসব	জাতীয় গ্রন্থ কেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম এবং গ্রস্থাগারের কার্যবিবরণী	জাতীয় গ্রস্থ কেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়,৫/সি বঙ্গাবন্ধ এভিনিউ,ঢাকা-১০০০ www.nbc.org.bd	কোন ফি নেওয়া হয় না	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
০৪	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী প্রস্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশ প্রদান	২(দুই) কার্যদিসব	জাতীয় গ্রন্থ কেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রস্থ কেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়,৫/সি বঙ্গাবন্ধ এভিনিউ,ঢাকা-১০০০ www.nbc.org.bd	কোন ফি নেওয়া হয় না	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

০৫	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	৩ (তিন) কার্যদিসব	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	আবেদনের জন্য ২০/= টাকার কোর্ট ফি এবং নকলের জন্য ৪/= হারে কোর্ট ফি।	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
০৬	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের জরুরী জাবেদা নকল প্রদান	-	-	-	প্রযোজ্য নয়	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
০৭	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	৭ (সাত) কার্যদিসব	জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি কোন আবেদন প্রয়োজন নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসরে জন্য প্রয়োজ্য নয়	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
০৮	ধম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	৭ (সাত) কার্যদিসব	সংশ্লিষ্ঠ মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ১ কপি কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসরে জন্য প্রয়োজ্য নয়/ ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
০৯	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	৭ (সাত) কার্যদিসব	অনুমোদন প্রাপ্ত তালিকাভূক্ত ব্যক্তির জাকীয় পরিচয়পত্রের ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাযালয়	কোন খরচ নেওয়া হয় না	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

১০	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয়কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা বাংলাদেশ সচিবলায় ঢাকা-১০০০ E-mail ap@moca.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	১ (এক) কার্যদিসব	১। স্কুলের প্যাডে শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। কমিটির গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি।	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন।	৩(তিন) কার্যদিসব	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল।	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
১৩	পি এস সি/জে এস সি/ জে ডি সি/ এস এস সি/ এইস এস সি সহ সকল পরীক্ষা কেন্দ্র বিষয়ে মতামত পদান	কার্যদিসব	১। নতুন কেন্দ্র স্থাপনে প্রধান শিক্ষকের যুক্তিযুক্ত আবেদন।	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
১৪	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	২(দুই) কার্যদিসব	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন।	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

১৫	ওয়াজ মাহফিলে অনুমতি	২(দুই) কার্যদিসব মধ্যে জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রায়ন	-সাদা কাগজে আবেদন	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
১৬	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিসব	১। আবেদনকারীর ১ কপি সত্যায়িত ছবি ২। মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদের ফটোকিপ	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
১৭	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিস্পত্তি	১৪(চৌদ্দ) কার্যদিসব	সাদা কাগজে আবেদন	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
১৮	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৭ (সাত) কার্যদিসব	সাদা কাগজে আবেদন	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

১৯	সিনেমা/পেট্রোলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৭ (সাত) কার্যদিসব	সাদা কাগজে আবেদন	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
২০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	১৫ (পনের) কার্যদিসব	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলেন মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	-	কোন খরচ দেওয়া হয় না/ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
২১	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দু:ক্ষ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি পদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	১ (এক) কার্যদিসব	উপজেলা সমাজ সেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	কোন খরচ নেওয়া হয় না /ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
২২	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিসব	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	কোন খরচ নেওয়া হয় না /ফ্রি	-আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

২৩	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান।	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি যাতে থাকবে ১। আগমনী বার্তা ২। চালানপত্র।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	কোন খরচ নেওয়া হয় না /ফ্রি	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
২৪	কৃষি খাস জমি বন্দোবাস্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে। সর্বমোট: ৬০-৯০ দিন	১) আবেদনকারীর স্বামী ও স্ত্রী বা পুত্রসহ মায়ের আবেদনপত্র ২) ২০ টাকার কোর্ট ফি ৩) ভূমিহীন সার্টিফিকেট ৪) পরিবারের সকল সদস্যদের ছবি ৫) জাতীয় পরিচয় পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) /জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয়।	কৃষি জমির ক্ষেত্রে সেলামী মূল্য ১ টাকা ও কবুলিয়তনামা রেজি: ফি বাবদ ২৪০/- টাকা	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রস্তাবটি যাচাই বাছাই করে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরজমিন যাচাই করে সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের নিমিত্ত অগ্রবর্তী করবেন। জেলা প্রশাসক কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের পর কবুলিয়ত সম্পাদন এবং সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের মাধ্যমে দলিল রেজিস্ট্রেশন ও ভূমিহীনদের দখল বুঝিয়ে দেওয়া হয়। অতঃপর নামজারি ও জমাভাগকরণ এবং রেকর্ড সংশোধন করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
২৫	পেরি-ফেরীভূক্ত হাট বাজার এর চান্দিনা ভিটি বন্দোবাস্ত	৪০-৪৫ দিন	১) আবেদনপত্র ২) ২০ টাকার কোর্ট ফি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র ৪) ছবি (পাসপোর্ট)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) /জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রতি বর্গমিটারের জন্য সিটি কর্পোরেশন এলাকা ৫০০ টাকা, পৌর এলাকায় ১২৫ টাকা এবং জেলা সদর ব্যতীত ১০০ টাকা এবং উপজেলা সদর ৫০ টাকা এবং অন্যান্য ২০ টাকা।	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা সরজমিনে তদন্ত ও রেকর্ডপত্র যাচাই অন্তে প্রতিবেদন দাখিল করেন। কানুনগোর মতামতসহ সহকারী কমিশনার (ভূমি) মতামতসহ প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা অন্তে মতামতসহ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর প্রেরণ করেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যাচাই করে জেলা প্রশাসকের নিকট উপস্থাপন করেন। জেলা প্রশাসক অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর প্রেরণ করেন। অতঃপর নির্ধারিত হারে লিজমানি আদায়পূর্বক সরজমিনে লিজগ্রহীতাকে জমি বুঝিয়ে দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

২৬	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	সাধারণত ৩-৪ মাস, তবে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের ওপর নির্ভর করে	১) আবেদনপত্র ২) কোনো সুবিধাভোগী/ প্রতিষ্ঠানের হয়ে আবেদন করলে তার প্রমাণপত্র ৩) ৩ কপি ছবি ৪) এনআইডি-এর কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) /জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয়।	সংশ্লিষ্ট মৌজার পূর্ববর্তী ১২ মাসের গড় মূল্যের ১.৫ থেকে ৩ গুণ পর্যন্ত অথবা সেলামী মূল্য	আবেদনপ্রাপ্তির পর ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা সরজমিনে তদন্ত ও রেকর্ডপত্র যাচাই করে প্রস্তাব/প্রতিবেদন কানুনগো/ সার্ভেয়ার কর্তৃক যাচাই/পরীক্ষা করে স্কেচ ম্যাপ তৈরি করা হয়। সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রস্তাব/প্রতিবেদন মতামতসহ ইউএনও বরাবর প্রেরণ; ইউএনও তামতসহ নথি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক সরজমিন তদন্ত ও মতামত দাখিলের পর চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। কিছু কিছু ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সরকারপ্রধানের অনুমোদন প্রয়োজন হয়। অনুমোদন হয়ে জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করা হয়। আবেদনকারী ধার্যকৃত সেলামি ও মূল্য সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করলে চুক্তিপত্র সম্পাদন; অতঃপর দলিল রেজিস্ট্রেশন অমেত্ম নামজারিকরণ ও দখল হসত্মামত্মর করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
২৭	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। প্রায় ৬০ দিন	১) দরপত্র আবেদন ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) ব্যাংক ড্রাফট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) /জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বাজারের ইজারামূল্য অনুযায়ী সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ (বিগত ৩ (তিন) বছরের গড় ইজারা মূল্যের ১০% বর্ধিত মূল্যসহ) এবং সে অনুযায়ী ভ্যাট আয়করসহ ইজারা মূল্য প্রদান	ইজারাযোগ্য হাট-বাজারের তালিকা প্রস্তুত করে হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ইজারাদান। সফল দরদাতা ৭ দিনের মধ্যে ইজারামূল্যের অবশিষ্ট অর্থ, নির্ধারিত ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধ করে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি সম্পাদন করে আনুষ্ঠানিকভাবে বাজারের দখল বুঝে নেন। । (ইজারামূল্য ১ লক্ষ পর্যন্ত- ৫০০ টাকা; ইজারামূল্য ১ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব থেকে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত- ১০০০ টাকা; ইজারামূল্য ২ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা। ইজারামূল্যের ২৫% দরপত্রের সাথে দাখিল; জামানত বাবদ ইজারামূল্যের ৫% জমাদান; ইজারাপ্রাপ্ত হলে ইজারামূল্যের অবশিষ্ট ৭৫ জমাদান ভ্যাট বাবদ ১৫ এবং আয়কর বাবদ ৫ জমাদান)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

২৮	জলমহাল ইজারা প্রদান	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। প্রায় ৬০ দিন	১) দরপত্র আবেদন ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) নাগরিকত্ব সনদ ৪ মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির রেজিস্ট্রেশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) /জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত কোডে ৫০০ টাকা চালানমূলে জমা প্রদান ২) ইজারা মূল্য প্রদান ৩) আয়কর প্রদান ৪) ভ্যাট প্রদান ৫) জামানত প্রদান	বাংলা সনের ১ মাঘ হতে ইজারা প্রদানের উদ্দেশ্যে ইজারাযোগ্য জলমহালের তালিকা তৈরি করে সরকারি নীতিমালা মোতাবেক সরকারি মূল্য নির্ধারণপূর্বক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন কমিটির মাধ্যমে মূল্যায়ন করে যোগ্য ইজারাদারগণকে পত্র দেওয়া হয়। মূল্য পরিশোধ এবং ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিবদ্ধ হলে ইজারাদারকে জলমহাল বুঝিয়ে দেওয়া হয়। ইজারাদার মূল্য পরিশোধ না করলে পুনঃইজারা প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে কার্যক্রম চলতে থাকে। ইজারা প্রদান সম্ভব না হলে খাস আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
২৯	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন/ ইজারা পরিবর্তন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে। সর্বোচ্চ ১৫ দিন।	১) আবেদনপত্র ২) ২০ টাকার কোর্ট ফি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) /জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	‘ক’ তালিকাভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির ক্ষেত্রে : উপজেলার ক্ষেত্রে একর প্রতি কৃষি জমি: ৫০০ টাকা; অকৃষি জমি : ২০০০ টাকা; শিল্প/ বানিজ্যিক : ৩/-। প্রতি বর্গফুট আবাসিক ঘর মেঝে কাঁচা ১/- টাকা; আঁধা-পাঁকা টিনের দেয়াল/ছাদ ১৫০ টাকা; পাঁকা ঘর ৩৫০ টাকা।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) আবেদন প্রাপ্তির পর (প্রযোজ্য ক্ষেণত্রে সরেজমিন তদন্তপূর্বক) প্রস্তাব তৈরি করে এবং তা অনুমোদনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরীক্ষ অন্তে তা অনুমোদন এবং উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। লিজমানি পরিশোধের জন্য লিজ গ্রহীতাকে পত্র দেয়া হয়। অতঃপর ধার্যকৃত লিজমানি আদায় এবং নথি সংরক্ষণ করা হয়। (পৌরসভার ক্ষেত্রে একর প্রতি কৃষি জমি ১০০০ টাকা; অকৃষি জমি ৪০০০ টাকা; শিল্প/ বানিজ্যিক : ৫/- টাকা। প্রতি বর্গফুট আবাসিক ঘর মেঝে কাঁচা ৩/- টাকা; আঁধা-পাঁকা টিনের দেয়াল/ছাদ ৪ টাকা; পাঁকা ঘর ৬ টাকা। বানিজ্যিক উদ্যেশ্যে টিনের কাঁচা ঘর ৮ টাকা; আঁধা-পাঁকা/ পাঁকা ঘর ১২/- টাকা।)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

৩০	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত	মামলার বিধি মোতাবেক নিস্পত্তি। সর্বোচ্চ ৬ মাসে নিষ্পত্তি।	১) আবেদন ২) চাহিদাপত্র ৩) অন্যান্য কাগজপত্র ৪) কোর্ট ফি/স্টাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সরকারি দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/ কোর্ট ফি	সরকারি প্রতিষ্ঠান/ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/ ব্যাংক নির্ধারিত ফর্মে কোর্ট ফি সংযুক্ত করে তাদের দাবী সম্বলিত রিকুইজিশন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট দাখিল করলে সরকারি ও আধা সরকারি প্রতিষ্ঠানের আদায়যোগ্য পাওনা যা তামাদি হয়নি মর্মে সন্তুষ্ট হলে ৪ ধারা মোতাবেক কার্যক্রম শুরু এবং ৭ ধারা অনুযায়ী নোটিশ জারী । দেনাদার কর্তৃক দাবীকৃত টাকা পরিশোধ। ব্যর্থ হলে বিধি মোতাবেক স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি ক্রোক ও নিলামে বিক্রি করে দাবীকৃত টাকা আদায়ের কার্যক্রম গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
৩১	মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের ঐচ্ছিক তহবিলের অর্থ ছাড়করণ	৭/১০ দিনের মধ্যে	১) আবেদনপত্র ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) ছবি (পাসপোর্ট)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংসদ সচিবালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।	বরাদ্দপত্র পাওয়ার পর বিলকরে হিসাবরক্ষণ অফিসে জমাকরণ এবং বিল পাশ হওয়ার পর ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর ও মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে নির্দিষ্ট দিনে সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীদের মধ্যে টাকা প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
৩২	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	০৭-১০ দিন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ক্লাব/পাঠাগারের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান সংশিস্নষ্ট কমিটি কর্তৃক স্ব-উদ্যোগে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা চেয়ারম্যান এবং স্থানীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। মন্ত্রণালয় ও এমপির স্বেচ্ছাধীন তহবিল থেকে বরাদ্দপত্র পাওয়ার পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিল প্রস্তুত করে হিসাবরক্ষণ অফিস বিল পাস করে ব্যাংক হিসাবে (বিবিধ হিসাব) স্থানান্তর করে। অতঃপর সংশিস্নষ্ট প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/ব্যক্তির অনুকূলে ক্রস চেকের মাধ্যমে অর্থ ছাড় করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

৩৩	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাসস্তবায়ন (টিআর, কাবিখা, কাবিটা)(সাধারণ ও বিশেষ)	বরাদ্দ প্রদান হতে ৬০ দিন । তবে সরকার প্রয়োজন মনে করলে তা বৃদ্ধি করতে পারেন	পরিপত্রের শর্তাবলী অনুসারে । ১) স্কীম ২) প্রকল্প কমিটি ৩) বিল-ভাউচার ৪) চুক্তিপত্র	প্রকল্প বাসস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।	দুর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নিন্দেশনা মোতাবেক ও ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে পিআইসি কর্তৃক অঙ্গীকারনামা	সাধারণ: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর উপজেলার আয়তন, জনসংখ্যা ও দু:স্থতার ভিত্তিতে জেলা প্রশাসক বরাবর; জেলা প্রশাসক একই নিয়মে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর; উপজেলা নির্বাহী অফিসার একইভাবে উপ-বরাদ্দ প্রদান করেন। বরাদ্দের অনুকূলে সংশিস্নষ্ট প্রকল্পের পিআইসি'র মাধ্যমে ইউনিয়ন পরিষদ প্রকল্প বাসস্তবায়ন করে।বিশেষ: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক বিভাজন করে সংসদ সদস্যদের অনুকূলে জেলা প্রশাসক বরাবর বরাদ্দপত্র প্রেরণ করেন। সংসদ সদস্যগণ প্রকল্প গ্রহণ করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত তালিকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর তত্তবাবধানে মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে তা বাস্তবায়ন করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
৩৪	দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০ দিনের) ইজিপিপি	প্রায় ৪০ দিন	আবেদনের সাথে ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	প্রকল্প বাসস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।	বিনামূল্যে	উপজেলায় বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ইউএনও কর্তৃক জনসংখ্যা ও আয়তনের ভিত্তিতে ইউনিয়নওয়ারী বরাদ্দ বিভাজনপূর্বক ইউনিয়ন পরিষদে প্রেরণ করা হয়। ইউপি কর্তৃক বরাদ্দ অনুযায়ী শ্রমিক এবং ওয়েজ ও নন-ওয়েজ কর্মের প্রকল্প তালিকা প্রসত্মুত করে উপজেলা কমিটির সুপারিশসহ জেলা কর্ণধার কমিটির চূড়ামত্ম অনুমোদন। প্রদত্ত বরাদ্দের আলোকে বিল প্রস্তুত করে সংশিস্নষ্ট ব্যাংক একাউন্টে (মাদার একাউন্ট) অর্থ জমা করা হয়। শ্রমিক তালিকা অনুযায়ী ইউনিয়নওয়ারী শ্রমিকদের মজুরি পরিশোধের জন্য ব্যাংকের শাখা নির্বাচন করে প্রত্যেক শ্রমিকের নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয় এবং মাদার একাউন্ট হতে নির্ধারিত ব্যাংকের শাখায় (চাইল্ড একাউন্ট) টাকা স্থানান্তর করা হয়। প্রকল্প তদারকির জন্য ট্যাগ অফিসার নিয়োগ করে প্রকল্পস্থলে প্রকল্পের কাজ আরম্ভ করা হয়। নন-ওয়েজ টাকার প্রকল্প গ্রহণ করে সংশিস্নষ্ট পিআইসি প্রকল্প বাস্তবায়ন করে। ওয়েজ কস্টের (টাকা) জন্য প্রতি সপ্তাহে ফিল্ড সুপারভাইজার ও ট্যাগ অফিসারের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে অগ্রগতি অনুযায়ী শ্রমিক মজুরি ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

৩৫	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম	কাজের ওপর ভিত্তি করে সময় নির্ধারণ করা হয় আনুমানিক ৬০-৭৫ দিন	টেন্ডার ডকুমেন্টের শর্তানুসারে	প্রকল্প বাসস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের লক্ষে ছোট খাল/নালার উপর সর্বোচ্চ ৪০ ফুট দৈর্ঘ্যরে ব্রিজ নির্মাণের জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হাইড্রোলিক ডাটাসহ ব্রিজ নির্মাণের স্থানের ছবিসহ ইউএনও এর মাধ্যমে ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তরে প্রেরণ করেন। প্রস্তাব অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীর সরজমিন যাচাই-বাছাই শেষে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কেন্দ্রীয়ভাবে দরপত্র আহবান করে। দরপত্র উপজেলা কর্তৃপক্ষর নিকট দাখিলের পর যাচাই-বাছাই এবং মূল্যায়নের পর উপজেলা প্রকল্প বাসস্তবায়ন কর্মকর্তা ঠিকারদারকে চুক্তিপত্র এবং নিরাপত্তা জামানত জমা দেওয়ার জন্য পত্র প্রদান করে কার্যাদেশ প্রদান করেন। কার্যাদেশ দেওয়ার পর কার্যাদেশের কপি, চুক্তিনামার কপি ও তুলনামূলক বিবরণী ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তরে পাঠালে প্রাক্কলন অনুমোদন করার পর উপজেলায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়। অতঃপর ব্রিজ সম্পূর্ণরূপে বাসত্মবায়নের পর ইউএনও কর্তৃক চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
৩৬	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-৩ সপ্তাহ	--	প্রকল্প বাসস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।	বিনামূল্যে	উপজেলায় বরাদ্দপ্রাপ্তির পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক জনসংখ্যা/ আয়তন/ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ/ক্ষতিগ্রস্ত লোকের সংখ্যা/ক্ষতিগ্রস্ত এলাকার আয়তনের ভিত্তিতে ইউনিয়নওয়ারী উপ-বরাদ্দ প্রদান করেন। উপকারভোগী/ক্ষতিগ্রসত্ম পরিবার/ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নিরূপণ করার জন্য ইউপি সদস্যদের মাঝে ওয়ার্ডভিত্তিক দায়িত্ব প্রদান করা হয়। ইউনিয়ন কমিটিতে যাচাই-বাছাই অন্তে উপজেলা কমিটিতে প্রেরণ করা হয়। উপজেলা কমিটিতে অনুমোদনের পর অনুমোদিত তালিকা ইউনিয়ন পরিষদে পাঠানো হয়। পাশাপাশি ইউনিয়ন ভিত্তিক ট্যাগ অফিসার নিয়োগ করে সংশিস্নষ্ট চেয়ারম্যানের অনুকূলে ডিও প্রদান করা হয়। অতঃপর গুদাম হতে খাদ্যশস্য/ত্রাণসামগ্রী উত্তোলন করে অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী মাস্টাররোলের মাধ্যমে ট্যাগ অফিসারের উপস্থিতিতে ক্ষতিগ্রস্ত/উপকারভোগীদের মাঝে বিতরণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

৩৭	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	৬ মাস	১. ছবি ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/জন্ম নিবন্ধন সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প অফিস		গ্রাম বাছাই কমিটি কর্তৃক গ্রাম বাছাইপূর্বক কার্যক্রম শুরু হয়। উপকারভোগী বাছাই কমিটি দ্বারা বাছাইকৃত প্রতিটি গ্রাম হতে উপকারভোগী জরিপ এবং বাছাইসম্পন্ন শেষে প্রতি ওয়ার্ডে একটি করে সমিতি গঠন করা হয়। একজন ম্যানেজার ও একজন সভাপতিসহ ১১জনের একটি কার্যকরী কমিটি গঠিত হয়। সমিতির স্থায়ী তহবিল গঠন করা হয়। গঠিত তহবিল হতে সমিতির সদস্যরা সহজ শর্তে ঋণ নিয়ে তাদের ভাগ্য উন্নয়ন এবং অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষে বিভিন্ন আয়বর্ধক প্রকল্প হাতে নিতে পারে এবং প্রকল্পের আয় হতে ঋণ পরিশোধ করে পুনরায় বর্ধিত আকারে ঋণ গ্রহণ করে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
৩৮	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাসত্মবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রসত্মাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	১) স্কীম ২) প্রকল্প কমিটি ৩) বিল-ভাউচার ৪) চুক্তিপত্র	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিন পরিদর্শন করার পর বিল অনুমোদন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd
৩৯	পবিত্র হজ্বব্রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	--	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়/ ইসলামিক ফাউন্ডেশন ও ধর্ম মন্ত্রণালয়	ধর্ম মন্ত্রণালয় প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

৪০	খাদ্যশস্য সংগ্রহ	ধান ও গম হলে: ১ থেকে ২ দিন চাল হলে: ৫ থেকে ৭ দিন	ধান/গমের ক্ষেত্রে কৃষক/উৎপাদক হিসেবে কৃষি বিভাগের প্রত্যয়ন চালের ক্ষেত্রে মিলারের লাইসেন্স।	--	ধান/গমের ক্ষেত্রে খরচবিহীন চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নীতিমালা মোতাবেক খালি বস্তু ও সরবরাহকৃত চালের জামানত।	কৃষককে ন্যায্যমূল্য প্রদান নিশ্চিতকল্পে এবং বাজারদর স্থিতিশীল রাখার লক্ষে উৎপাদন মৌসুমে কৃষকের নিকট থেকে সরাসরি ধান, চাল ও গম ক্রয় করা হয়ে থাকে। কৃষক তার উৎপাদিত ধান/গম গুদামে বিক্রির জন্য নিয়ে আসলে গুদাম কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ওজন ও মান সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে মূল্য পরিশোধের নিমিত্তে WQSC (Weight, Quality, Stock, Certificate ওজন, মান ও মজুদ সার্টিফিকেট) ইস্যু করেন। কৃষক স্থানীয় পেয়িং ব্যাংক হতে WQSC জমা দিয়ে সরাসরি নগদ মূল্য গ্রহণ করেন। একইভাবে মিলার চাল সরবরাহে আগ্রহ প্রকাশ করে আবেদন করলে তার মিলের ক্যাপাসিটি অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া হয় ও একইভাবে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: +৮৮০৭৬২৪৭৫০০১ unojibannagar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা। টেলিফোন: +৮৮০৭৬১৬৩১১১ dcchuadanga@mopa.gov.bd

(মোঃ সেলিম রেজা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
টেলিফোনঃ ০৭৬২৪-৭৫০০১
Email: unojibannagar@mopa.gov.bd